臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

Google Classroom、Google meet
操作說明 - 教師版

2021.5.20

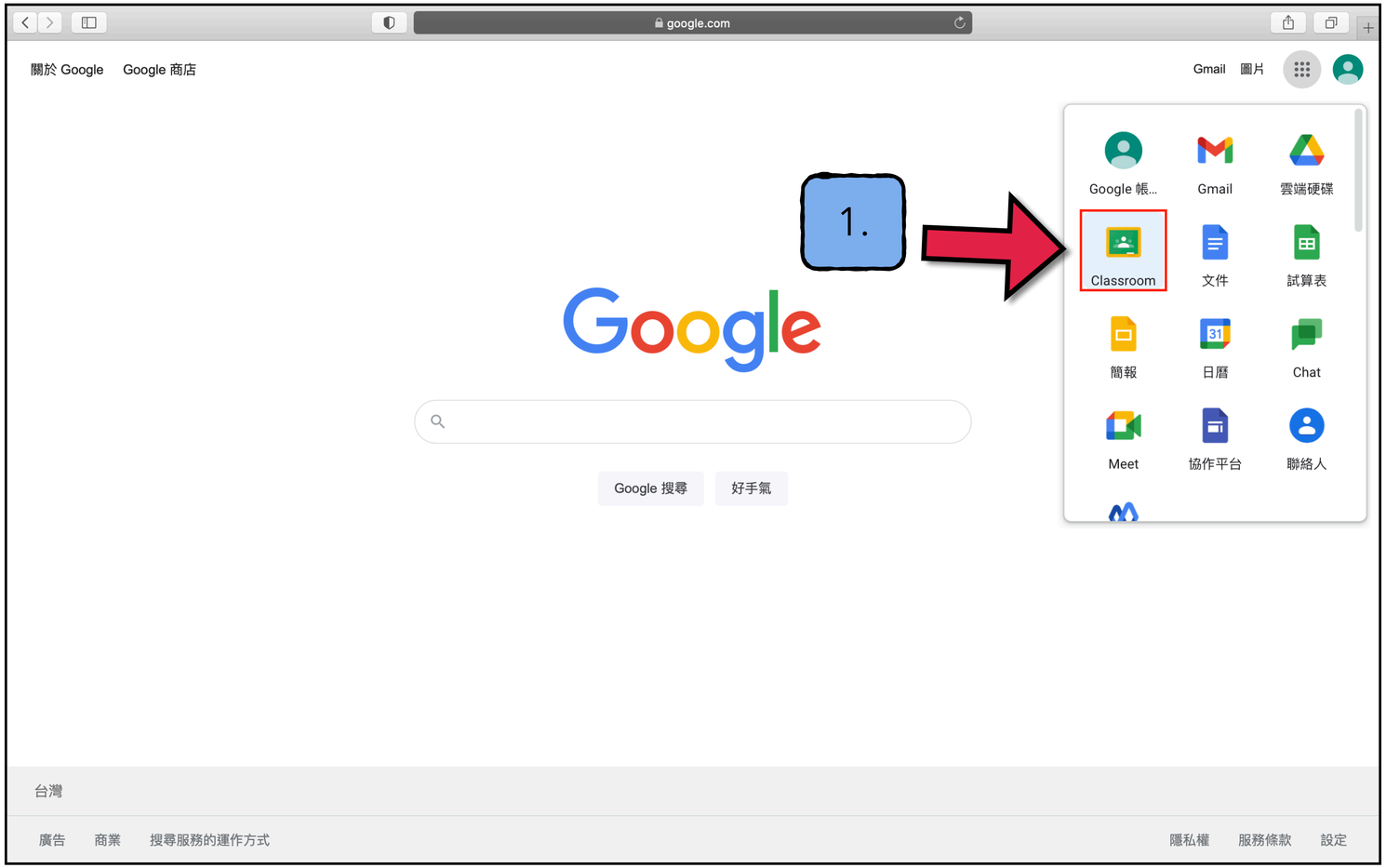
目錄

一. 登入Google Classroom
二. 建立新課程
三. 加入課程成員
四. 學生教師線上互動討論
五. 建立Google Meet直播課程
六. 建立課程作業及批改

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

1. 步驟一：登入Google Classroom

網址：**https://classroom.google.com/u/0/h**，或點選ＧＯＯＧＬＥ選單之圖示。

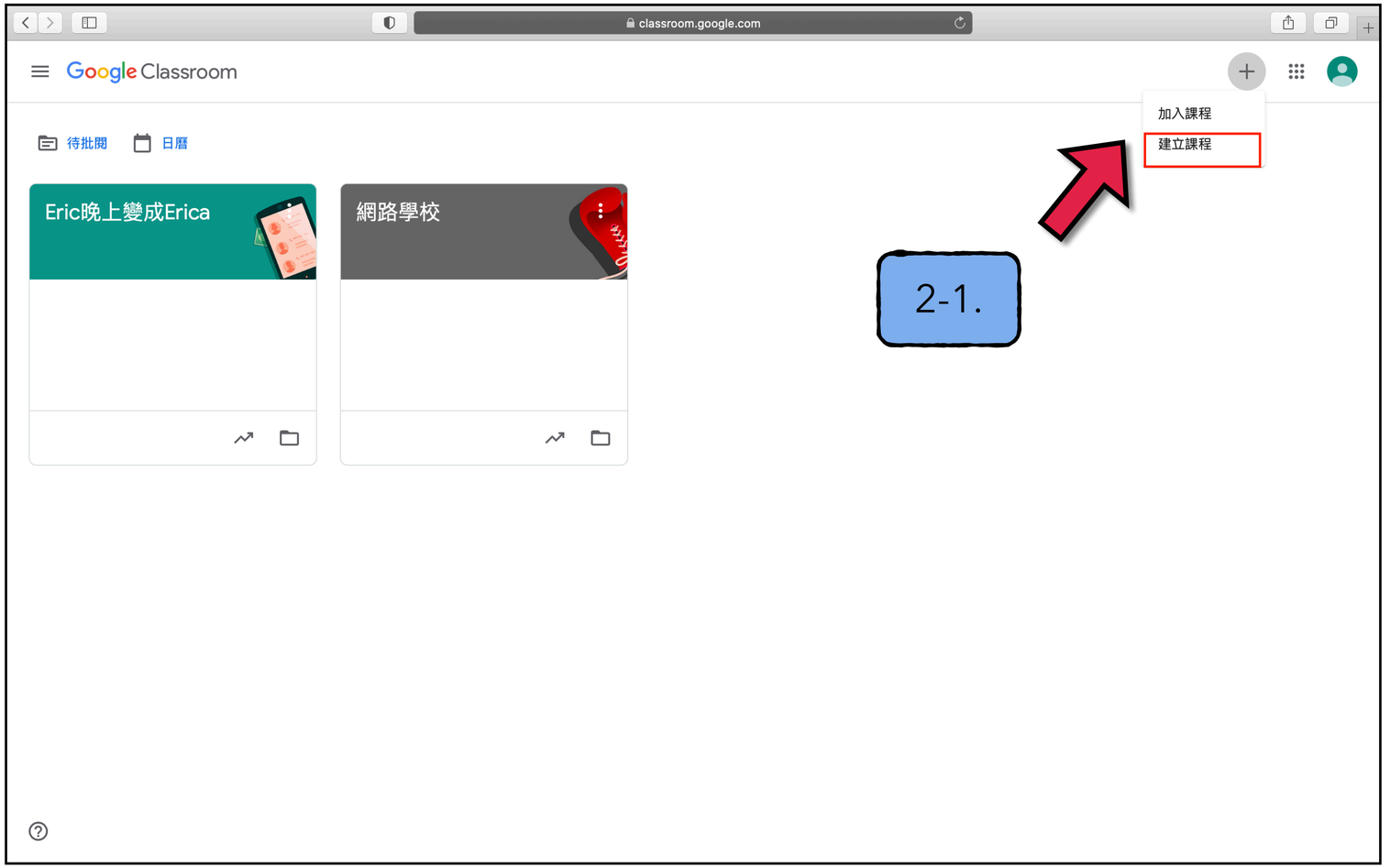


臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

2.

步驟二：建立新課程

（一）點選左上方『+』視窗，下拉『建立課程』圖示。

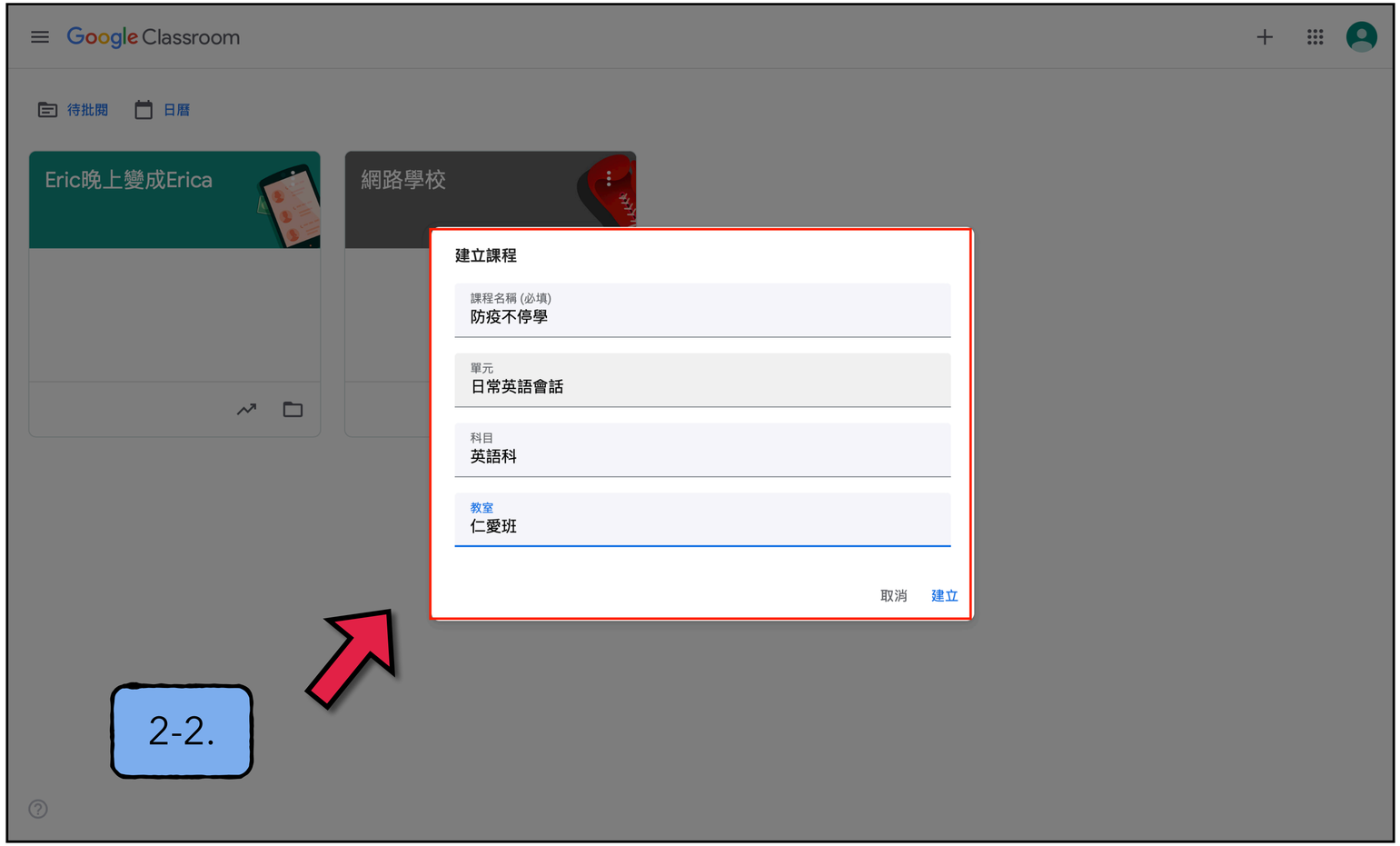


臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

2.

步驟二：建立新課程

（二）點選＋建立課程，填寫：課程名稱、單元、科目、教室等資訊。



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

3.

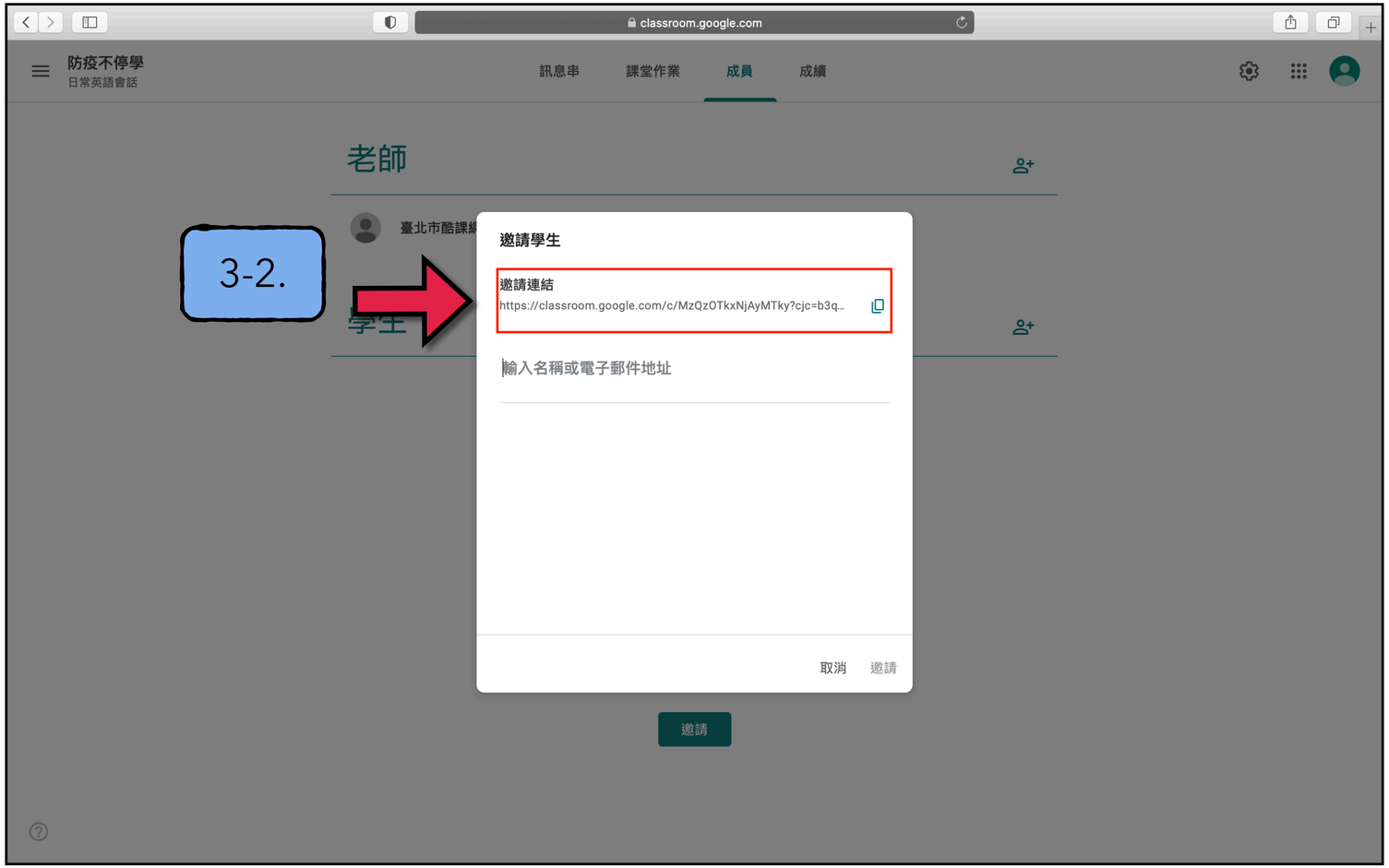
步驟三：加入課程成員

（一）點選「成員」分頁，並點選下方「邀請」。

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

3. 步驟三：加入課程成員

（二）複製課程邀請連結，同學即可進入課程畫面。



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

3.

步驟三：加入課程成員

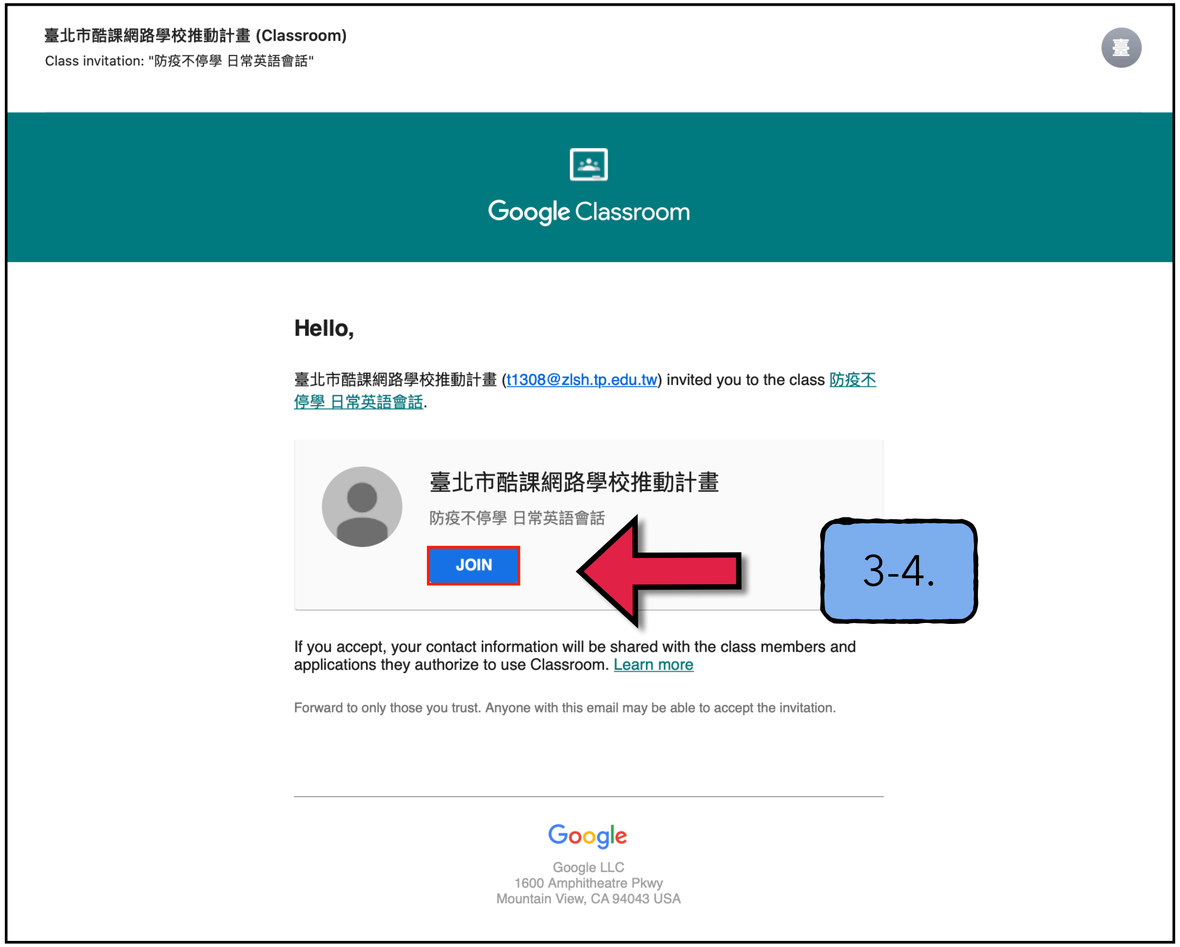
（三）搜尋加入成員帳戶搜尋，並點選邀請成員。

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

3.

步驟三：加入課程成員

（四）成員將會收到邀請信件，點選JOIN登入google帳號即可進入課程。



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

4. 步驟四：學生教師線上互動討論

（一）訊息串分頁中，填寫發佈將於課程中宣布之事項。

4-1.

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

4. 步驟四：學生教師線上互動討論

（二）訊息串的編輯，使同學獲得老師課堂資訊，同學們可於訊息串新增課程留言。

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

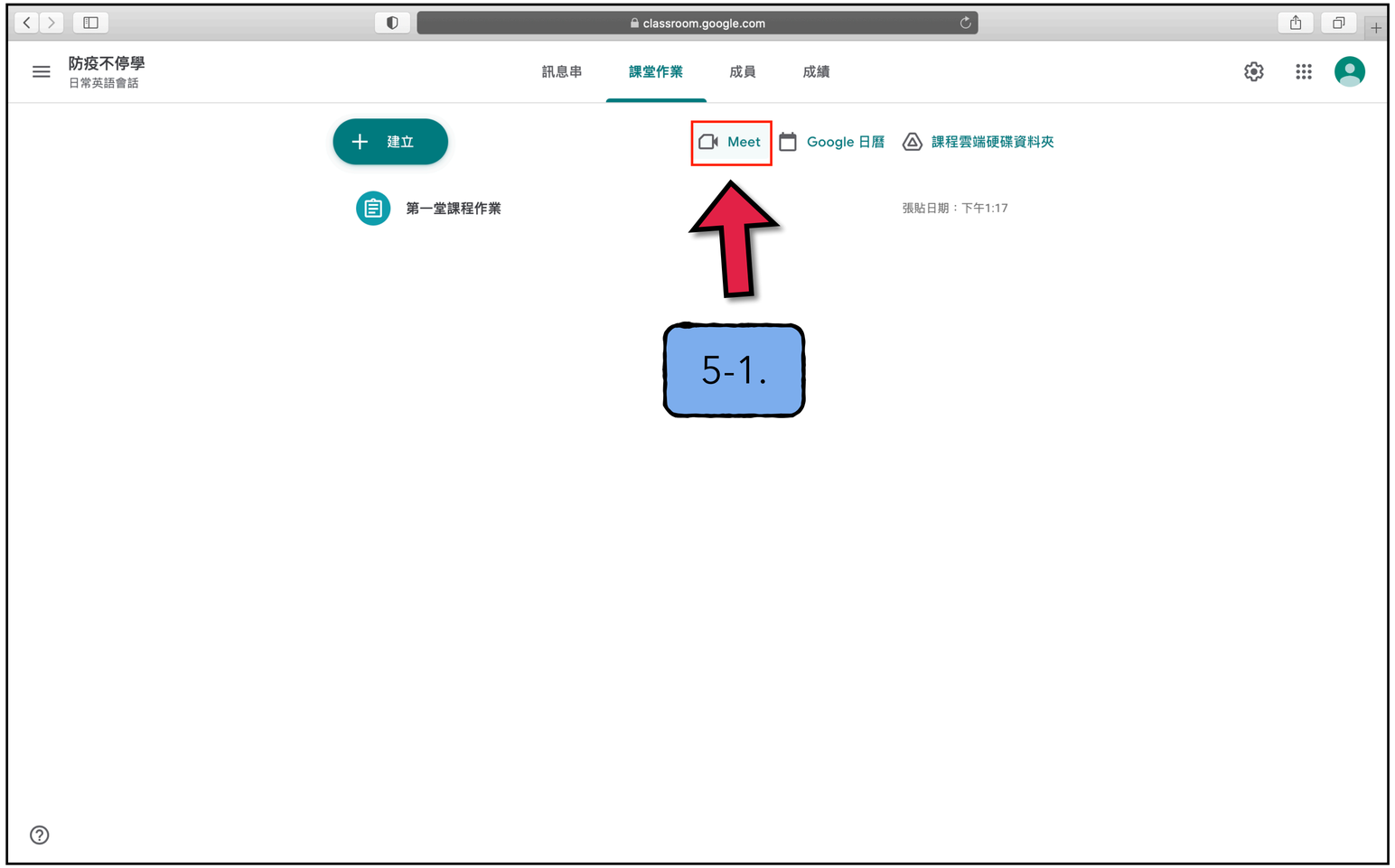
4. 步驟四：學生教師線上互動討論

（三）學生可以於留言串留言與老師進行線上互動。

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

5. 步驟五：建立Google Meet直播課程

（一）點選Meet選項，建立直播課程。



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

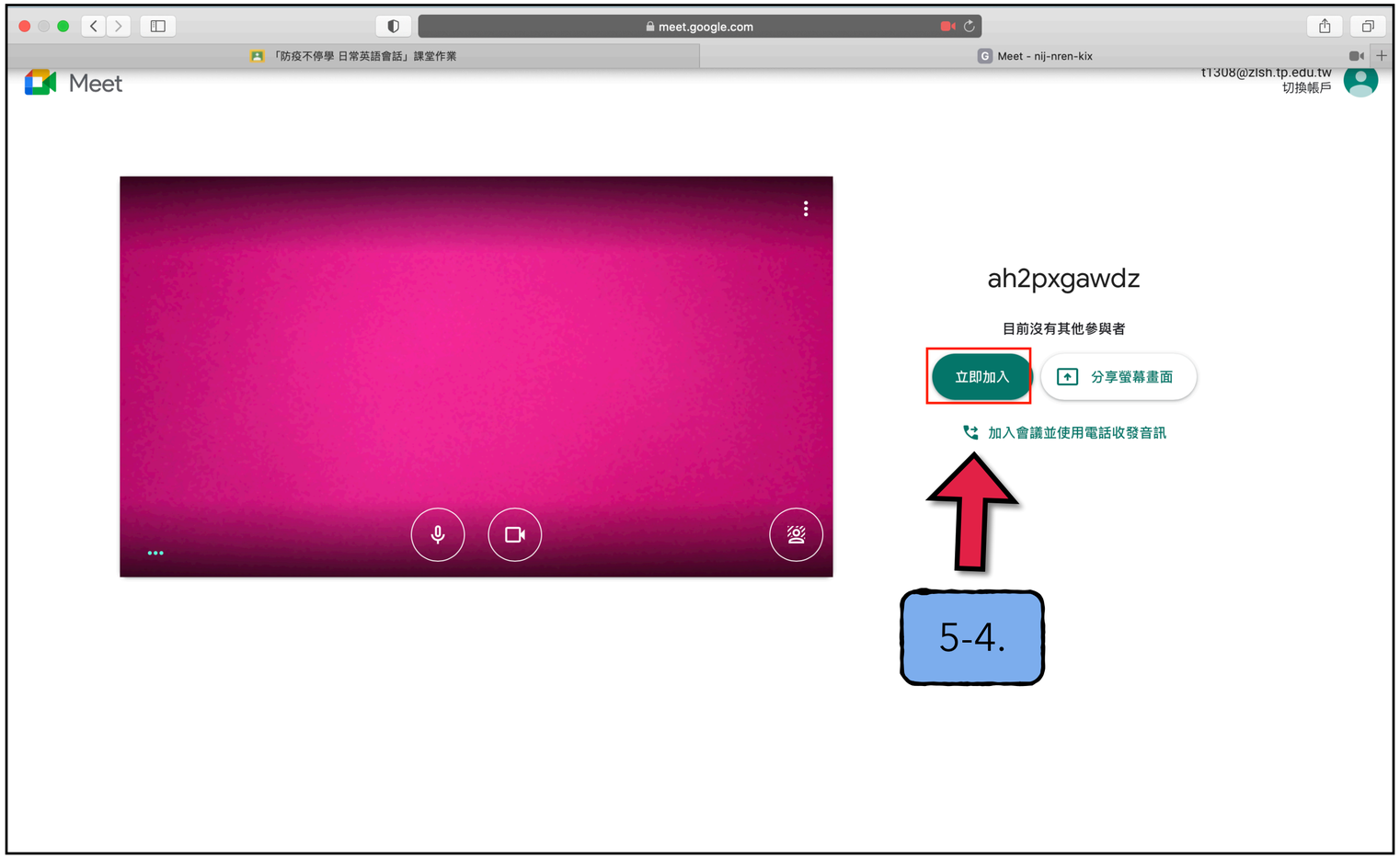
5. 步驟五：建立Google Meet直播課程

（二）開啟直播後，請允許Meet使用攝影機和麥克風。

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

5. 步驟五：建立Google Meet直播課程

（三）請確認視訊視窗及聲音，點選「立即加入」。

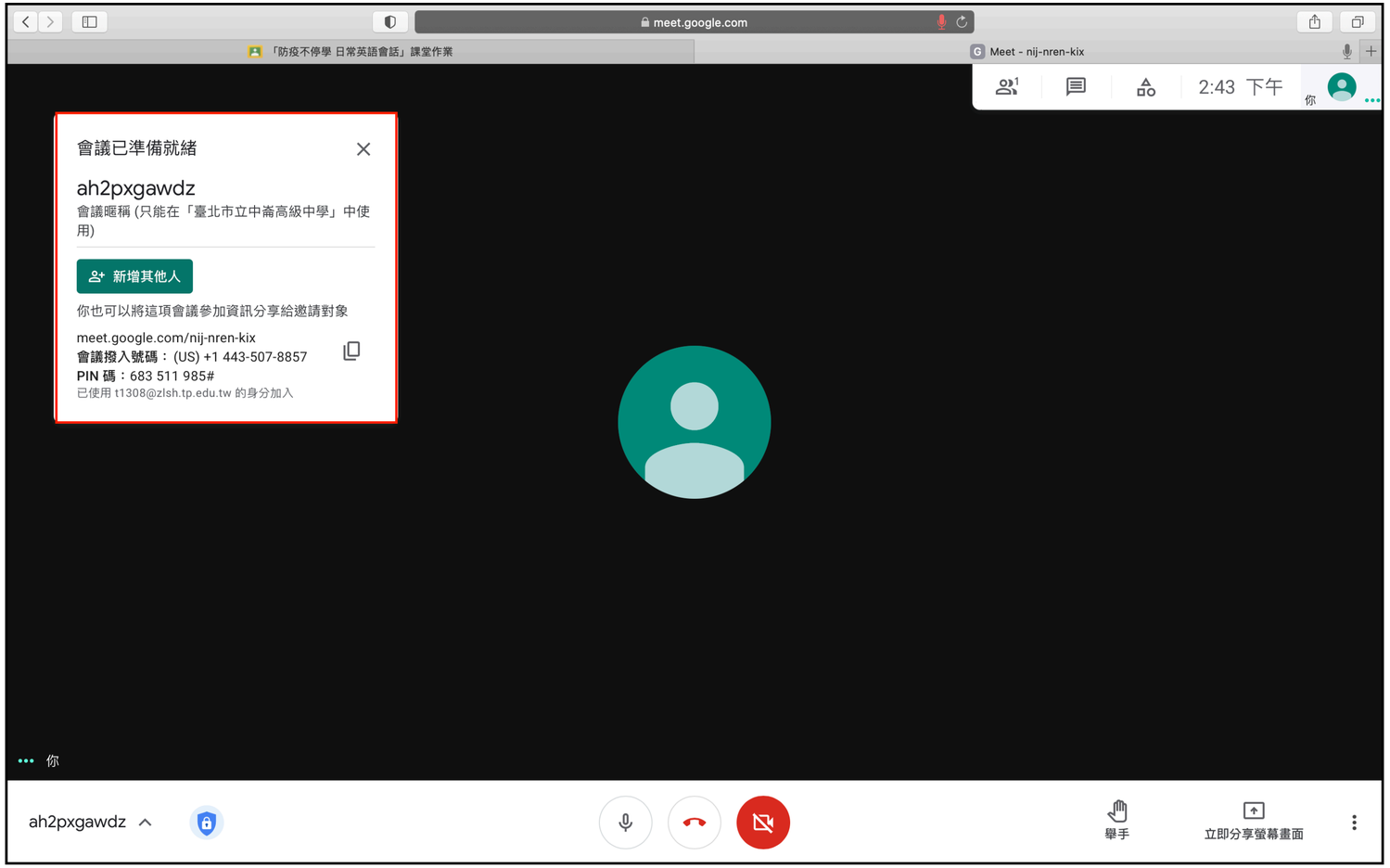


臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

5. 步驟五：建立Google Meet直播課程

（四）進入Google meet直播畫面後，請將會議參加資訊分享給邀請對象。

5-5.

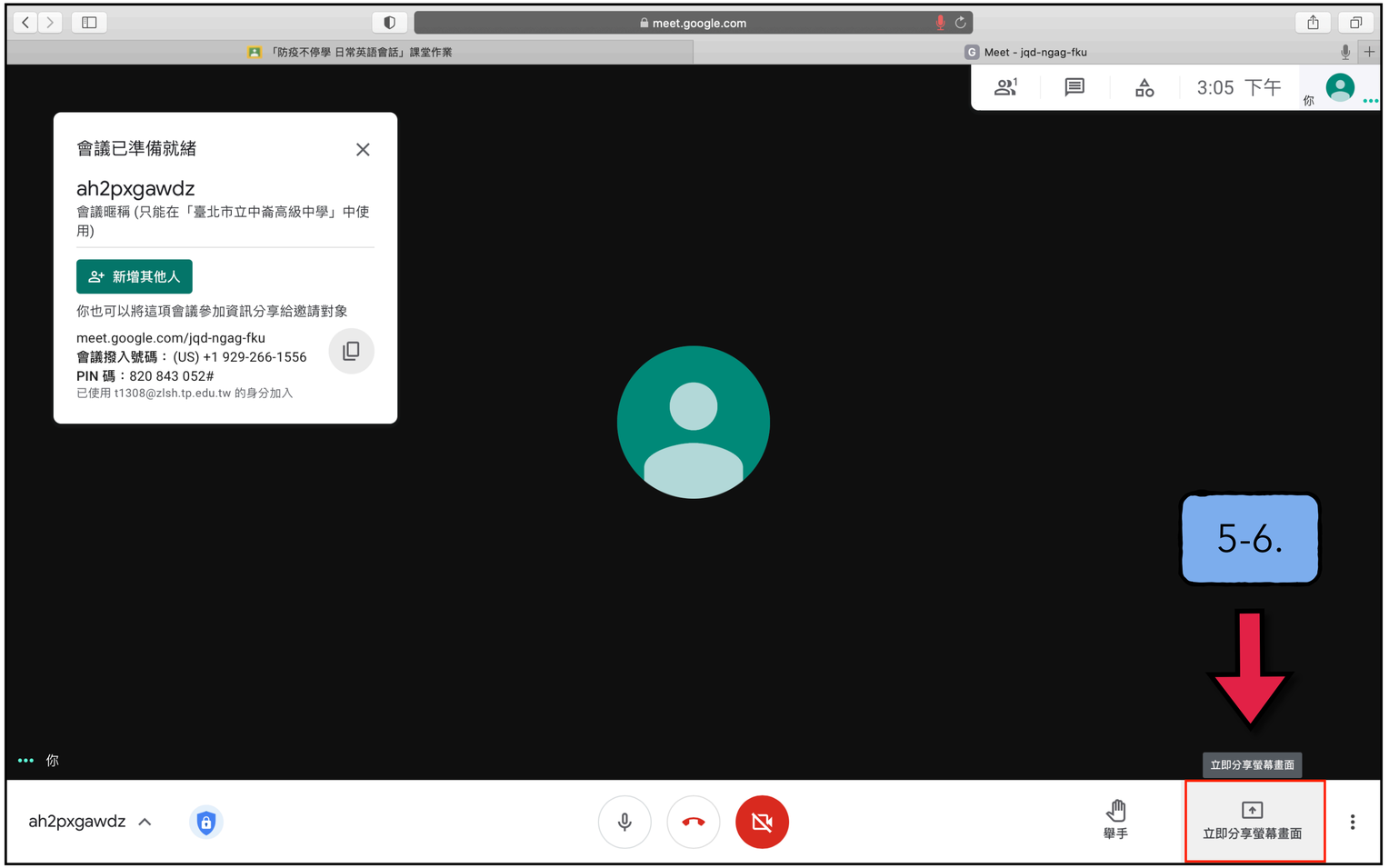


臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

5.

步驟五：建立Google Meet直播課程

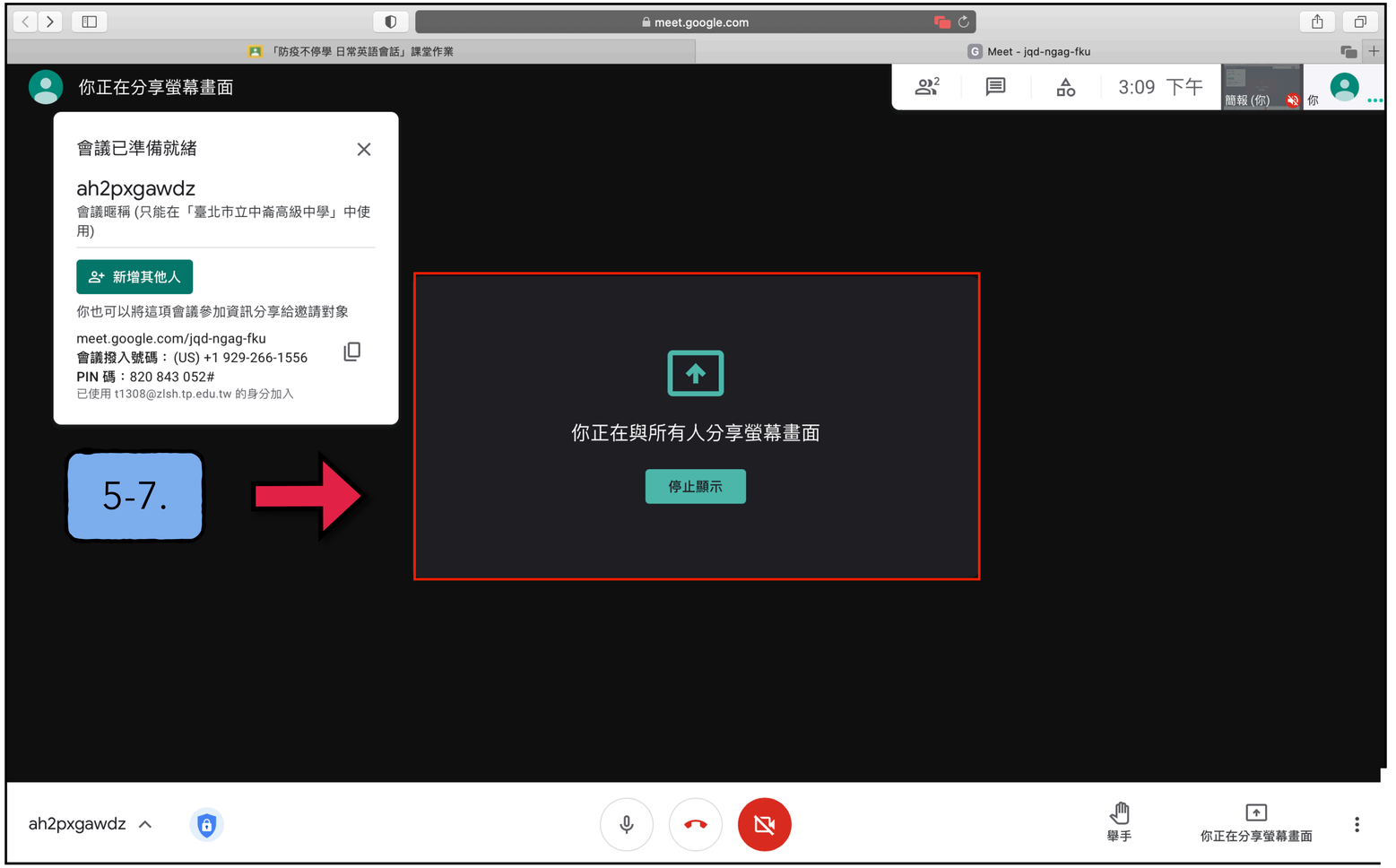
（五）教師如需共享螢幕畫面，請點選『立即分享螢幕畫面視窗』。



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

5. 步驟五：建立Google Meet直播課程

（六）教師共享畫面後，將會出現『你正在與所有人分享螢幕畫面』。



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

6. 步驟六：建立課程作業及批改

（一）點選『課堂作業』分頁，建立『作業』。

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

6. 步驟六：建立課程作業及批改

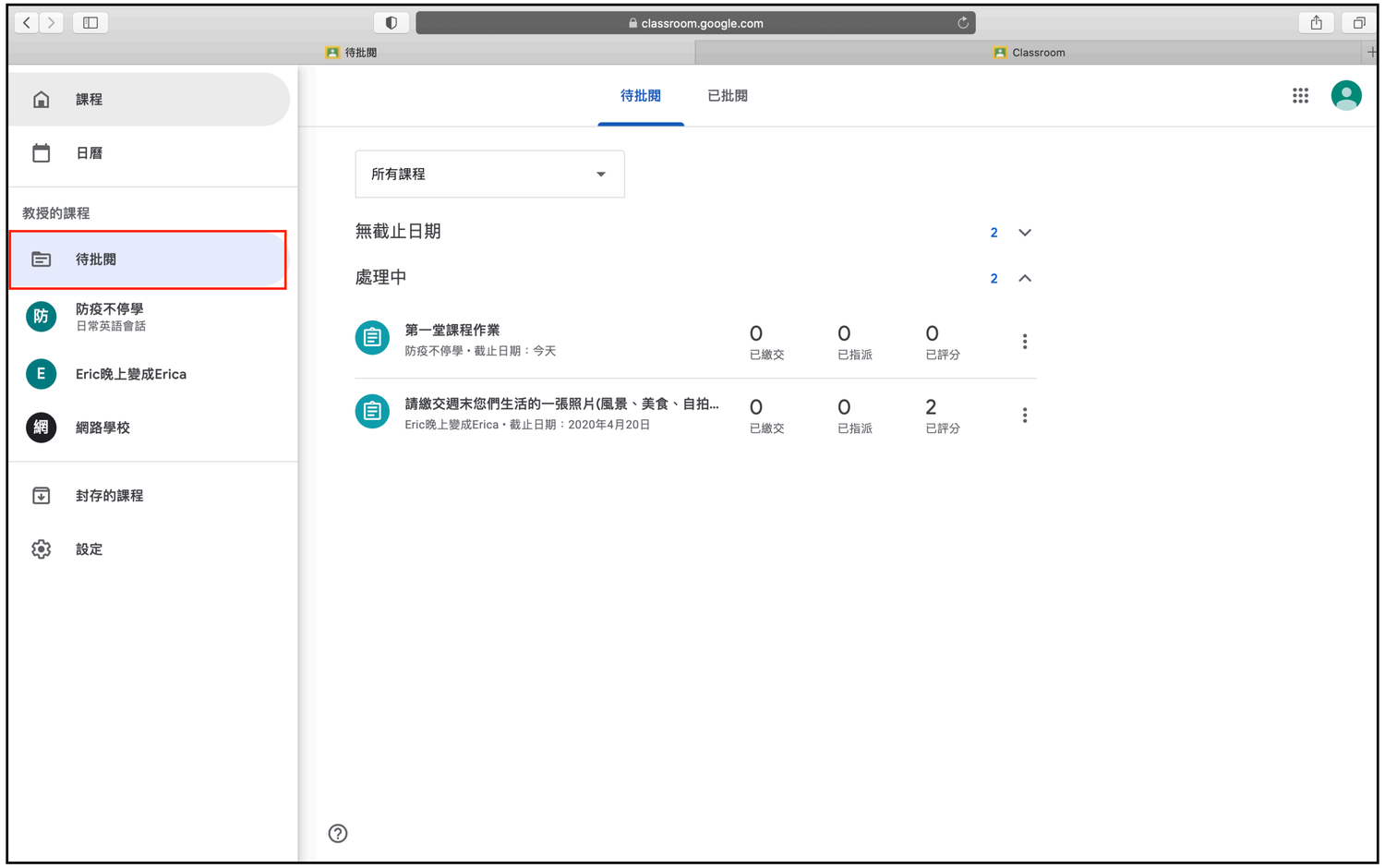
（二）請於『作業區』填寫：標題、說明等內容，並點選右上方『出作業』即完成。

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

6. 步驟六：建立課程作業及批改

（三）於左側欄位點選「待批改」。

6-5.

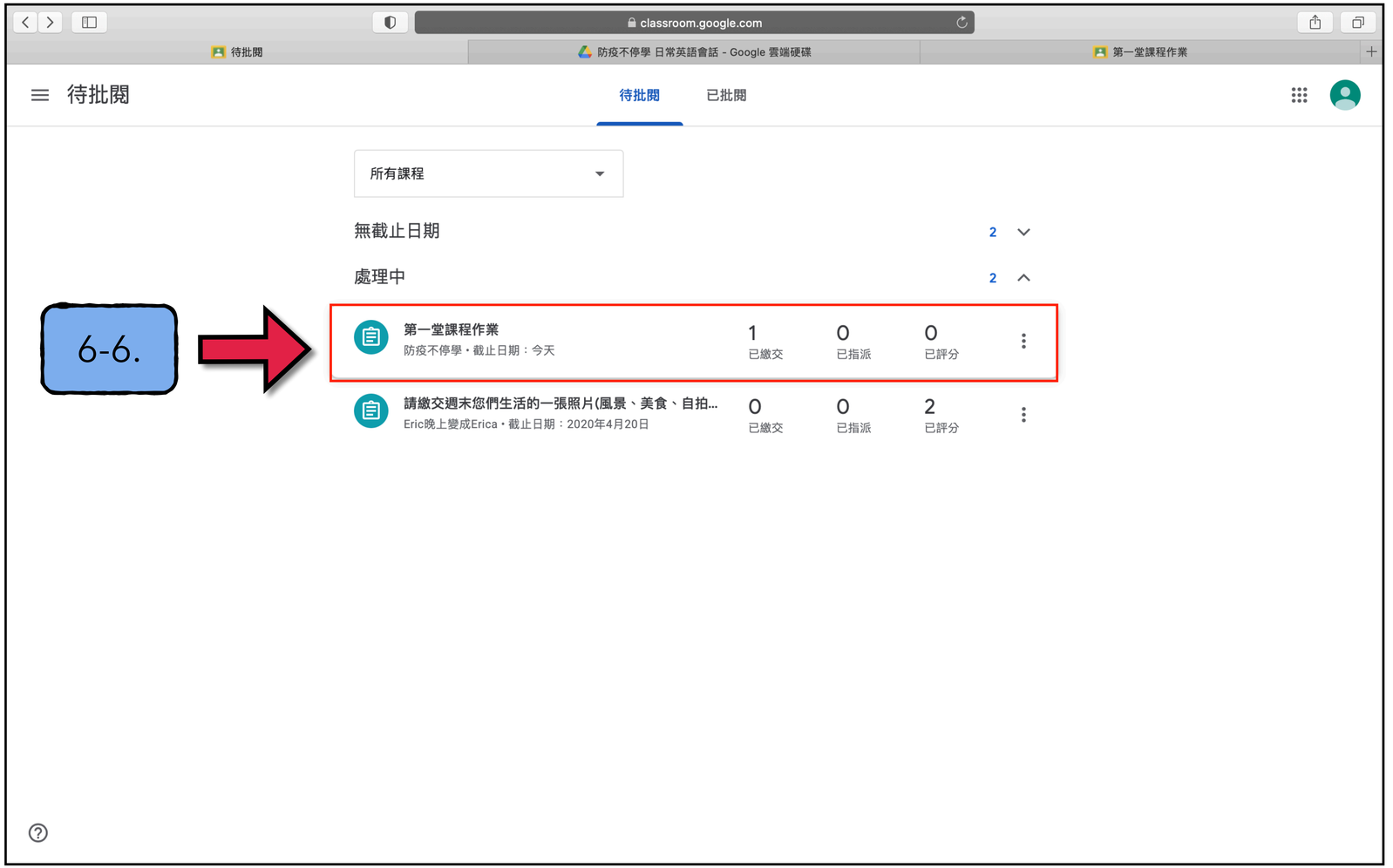


臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

6.

步驟六：建立課程作業及批改

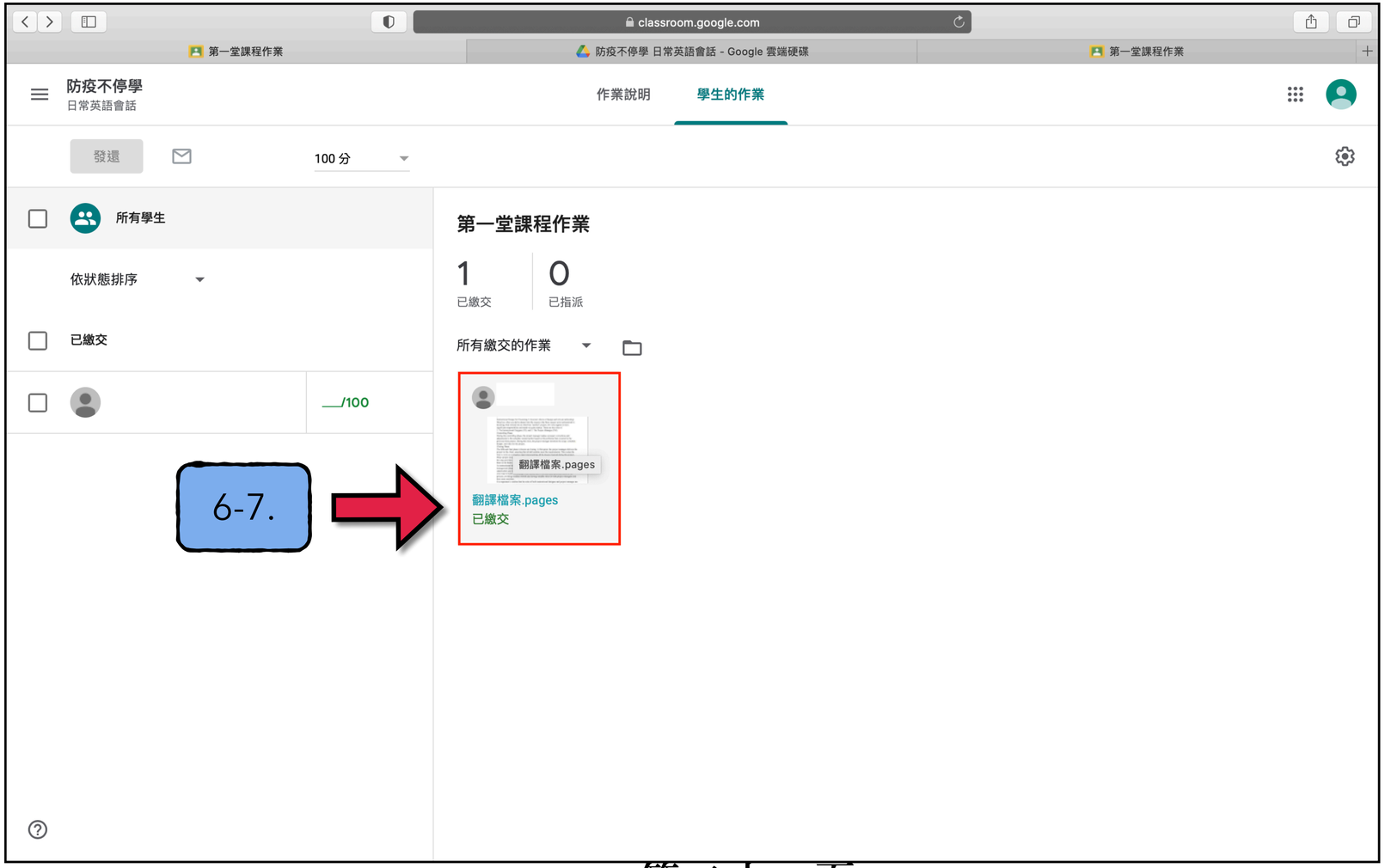
（四）選擇預批改之作業。



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

6. 步驟六：建立課程作業及批改

（五）點選學生上傳作業檔。

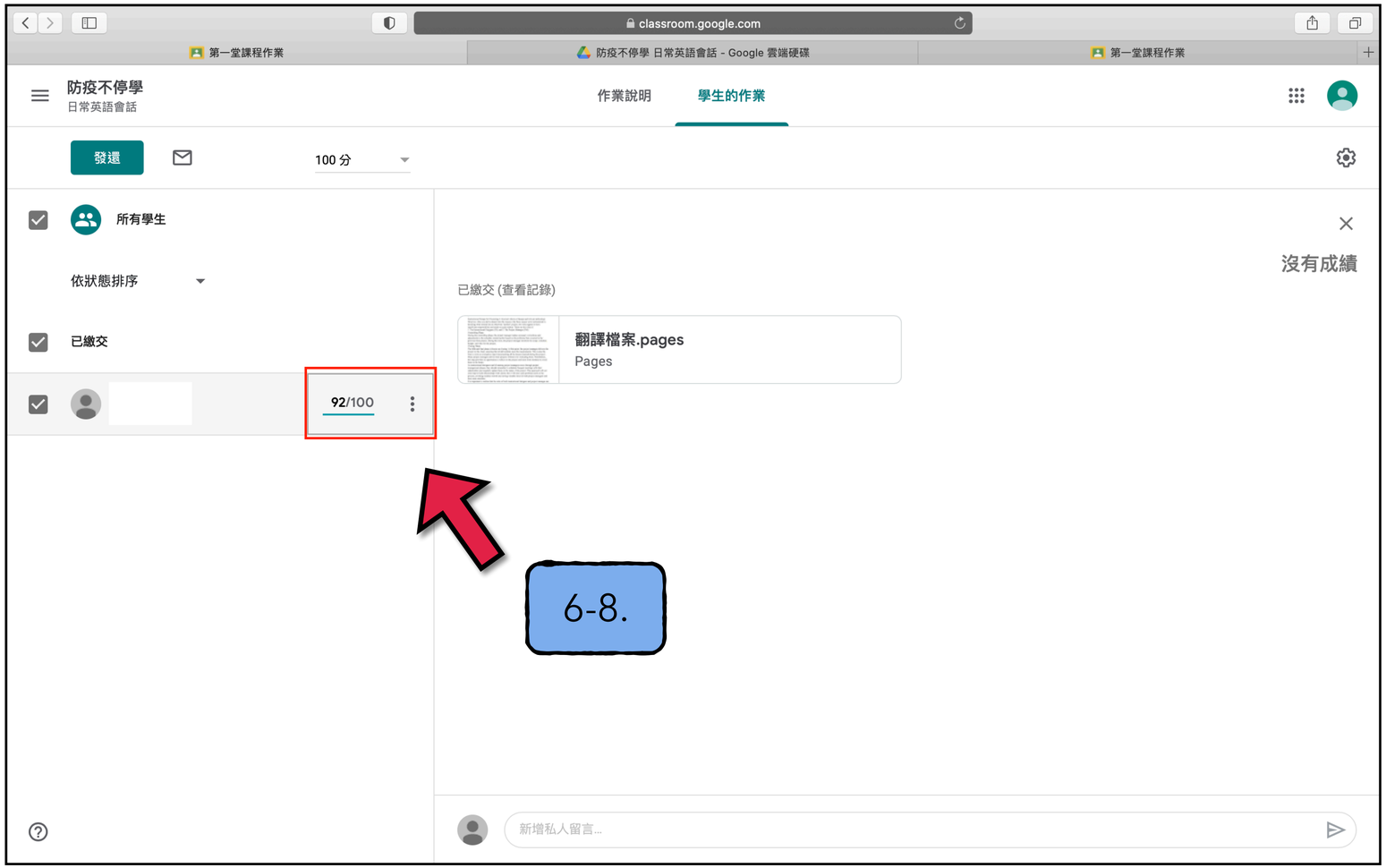


臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

6.

步驟六：建立課程作業及批改

（六）輸入學生作業成績。



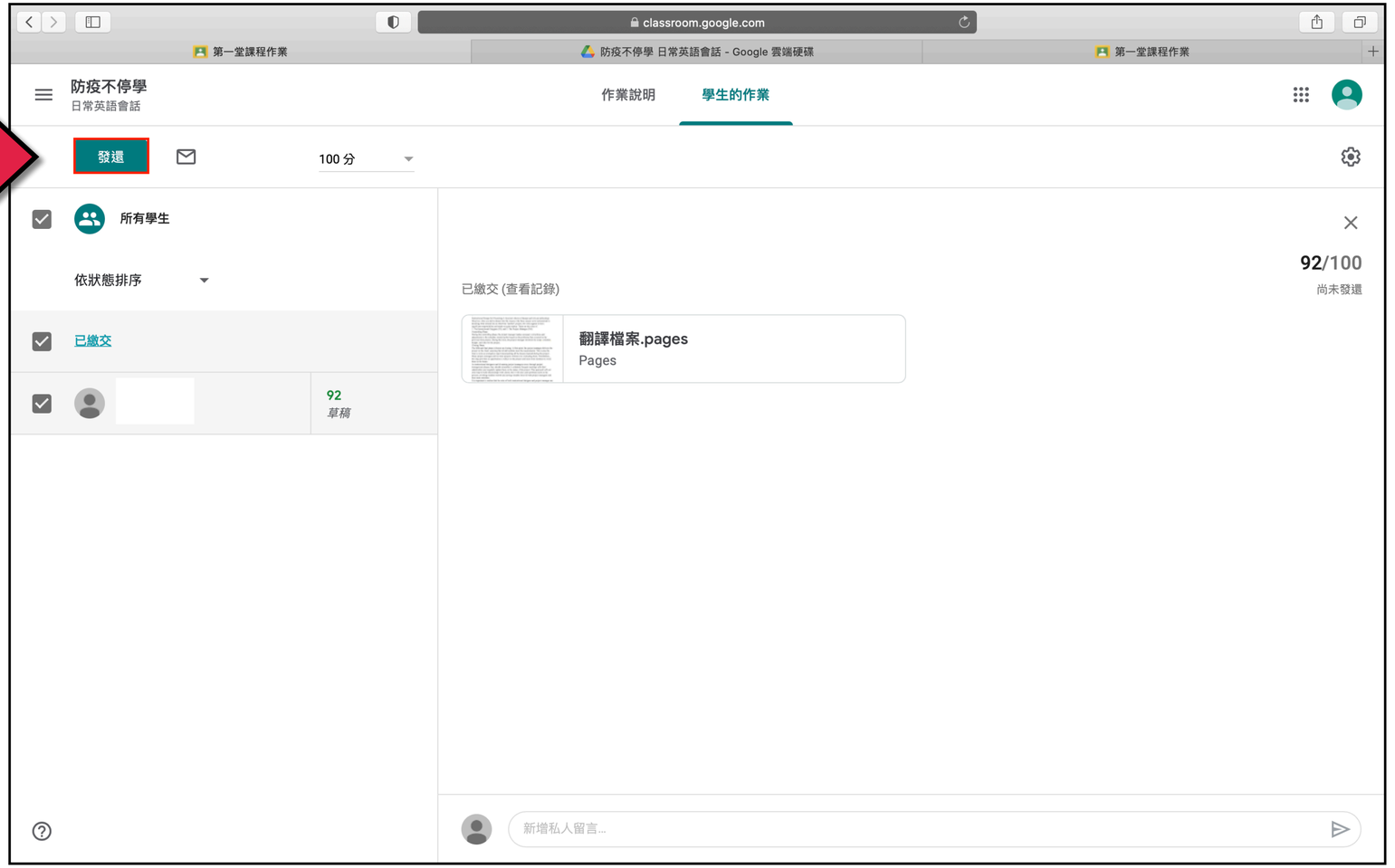
臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

6.

步驟六：建立課程作業及批改

（七）教師選擇右上方視窗『發還』，意思即為發送學生成績。

6-9.



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

6.

步驟六：建立課程作業及批改

（八）確認發送學生作業成績，點選『發還』。

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

Thank you !